



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2026 года

№ 118 -р

Об открытии лагерей при
образовательных организациях
Прионежского муниципального
района в период летних каникул
2026 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи
в период летних каникул 2026 года:

1. Руководителям образовательных организаций Прионежского
муниципального района:

1.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей:

- Высоцкой О.В., директору МОУ Шуйская СОШ № 1, с 01 по 11 июня;
 - Шипняговой Н.Г., директору МОУ «СОШ № 2 п. Мелиоративный», с
01 по 11 июня;
 - Мороз Т.В., директору МОУ «Нововилговская СОШ № 3», с 01 по 11
июня;
 - Костикову В.А., директору МОУ Ладвинская СОШ № 4, с 01 по 11
июня;
 - Гусевой О.Н., директору МОУ «Деревяннская СОШ № 5 имени дважды
Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР А.Г. Николаева», с 01 по
11 июня.
- 1.2. Открыть специализированные (профильные) лагеря:
- Борисовской А.А., директору МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», на
базе МОУ «Нововилговская СОШ № 3» с 01 по 11 июня;

- Борисовской А.А., директору МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», на базе МОУ Ладвинская СОШ № 4 с 01 по 11 июня;
- Федотовой С.В., директору МОУ ДО ДЮСШ ПМР РК, на базе МОУ Шуйская СОШ № 1 с 01 по 11 июня;
- Федотовой С.В., директору МОУ ДО ДЮСШ ПМР РК, на базе МОУ «Заозерская СОШ № 10» с 01 по 11 июня.

1.3. Назначить начальников лагерей.

1.4. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Обеспечить комплектование лагеря квалифицированными педагогическими работниками, определить перечень их обязанностей.

1.6. Обеспечить прохождение предварительных медицинских осмотров, профессиональную гигиеническую подготовку персонала, а также наличие у персонала справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.7. При отсутствии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления требованиям санитарных правил обеспечить направление в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия, федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия» документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления требованиям санитарных правил за 2 месяца до планируемого открытия лагеря.

1.8. Обеспечить направление в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия уведомления об открытии лагеря не менее чем за 20 рабочих дней до планируемого открытия лагеря.

1.9. Обеспечить представление сведений в Министерство образования и спорта Республики Карелия для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, не менее чем за 20 рабочих дней до планируемого открытия лагеря.

1.10. Обеспечить заключение договоров на медицинское обслуживание, организацию питания детей, хозяйственных договоров.

1.11. Подготовить помещение и документацию для приемки лагеря.

1.12. Утвердить списочный состав детей, программу деятельности (программу лагеря), смету расходов лагеря.

1.13. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка в соответствии с Приложением 2 к настоящему распоряжению.

1.14. Обеспечить посещение лагеря детям из семей группы социального риска, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малоимущих семей и иной трудной жизненной ситуации, а также детям участников специальной военной операции в количестве не менее 50% от общего количества детей в смене, в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья не менее 1% от общего количества детей в смене.

1.15. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде.

1.16. Обеспечить проведение с детьми мероприятий по технике безопасности (инструктажей, профилактических бесед) по правилам противопожарной и электробезопасности, правилам поведения обучающихся во время занятий, пешеходных прогулок и экскурсий, правилам поведения в общественных местах, в том числе при обнаружении неизвестных/подозрительных предметов, а также мероприятий, направленных на обучение детей основам безопасности на воде и в лесу, формирование умений и навыков оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.17. Обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования в лагере.

1.18. Не допускать до работы сотрудников пищеблока, не прошедших в установленные сроки обследование на поро – и ротавирусы, на носительство возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной природы, а также не получивших результаты таких обследований; без прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, гигиенической аттестации или с нарушенными сроками их прохождения.

2. Начальникам лагерей:

2.1. Организовать страхование детей из списочного состава лагеря от несчастных случаев.

2.2. Организовать заключения договора об организации отдыха детей с родителями (законными представителями) детей из списочного состава лагеря.

2.3. Принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, в период проведения массовых мероприятий.

2.4. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом согласно правилам организованной перевозки группы детей.

2.5. По окончании работы лагеря предоставить отчет в отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района в соответствии с Приложением 3 к настоящему распоряжению в течение трех рабочих дней.

2.6. Организовать проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности организацией отдыха детей в лагере в соответствии с Приложением 4 к настоящему распоряжению.

3. ООО «Четыре А», обеспечивающей организацию питания в лагерях:

3.1. Разработать меню и направить на утверждение начальникам лагерей.

3.2. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, гигиенической аттестации работниками пищеблоков, а также в установленные сроки (не ранее 3—х дней до начала работы) прохождение обследования на норо — и ротавирусы, на носительство возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной природы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района Середкину Ольгу Станиславовну.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района



Г.Н. Шемет

✓

Перечень обязанностей начальника лагеря:

1. Ведение журналов:
 - журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
 - журнал посещаемости детей;
 - журнал учета содержания деятельности лагеря.
2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).
3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников лагеря.
4. Утверждение меню в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
5. Организация деятельности лагеря согласно утвержденной программы.
6. Сдача отчетности по деятельности лагеря в отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению в течение трех рабочих дней после окончания смен.
7. Организовать проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности организацией отдыха детей в лагере по форме согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Прионежского муниципального района
от 20.03 2026 № 118 -р

Перечень документов, предоставляемых родителями:

- заявление от родителей о приеме ребенка в лагерь;
- документ (копия), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- медицинская справка об отсутствии заболеваний у ребенка, препятствующих посещению лагеря.

1. Содержательный отчет

1.1. Проведенные мероприятия по профилактике правонарушений, дорожной безопасности детей, пожарной безопасности, безопасности нахождения на водных объектах, профилактике употребления психоактивных веществ, формированию здорового образа с привлечением специалистов ОМВД России по Прионежскому району, Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Прионежского муниципального района, органов надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Карелия, ГИМС Главного управления МЧС России по Республике Карелия (название, количество мероприятий, количество часов).

1.2. Количество выездных мероприятий на автобусах.

1.3. Информация о проведенных туристических походах в рамках туристских маршрутов, размещаемых на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия в разделе «Об органе власти/Перечень культурно-познавательных маршрутов Республики Карелия» и в разделе «Об органе власти/Структура Министерства образования и спорта Республики Карелия/Структурные подразделения/Организация отдыха и оздоровления детей/Список рекомендуемых туристических маршрутов» (наименование маршрута и количество участников).

2. Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления.

Наименование	№ строки	
1	2	3
Мощность, количество мест (в смену при 100% загрузке)	1	
Имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности	2	
Имеющих лицензию на осуществление дополнительного образования	3	
Обеспечивающих доступность для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:	4	
обеспечивающих свободное передвижение детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам инфраструктуры	4.1	

обеспечивающих доступность специализированного транспорта для организации проезда детей-инвалидов и детей с ОВЗ к месту отдыха и обратно	4.2	
наличие специально оборудованных столовых для приема пищи детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	4.3	
наличие объектов спортивной и досуговой инфраструктуры, приспособленных для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	4.4	
наличие возможности размещения сопровождающего лица	4.5	
наличие возможности размещения с собакой-поводырем	4.6	
обеспечение специального медицинского сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	4.7	
обеспечение организации отдыха детей-инвалидов и детей с ОВЗ специалистами психолого-педагогического сопровождения	4.8	
обеспечивающих возможность приема глухих и слабослышащих	4.9	
обеспечивающих возможность приема слепых и слабовидящих	4.10	
обеспечивающих возможность приема детей с ментальными нарушениями	4.11	
обеспечивающих возможность приема детей с двигательными нарушениями	4.12	
обеспечивающих возможность приема детей с соматическими заболеваниями	4.13	
Имеющих паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры	5	
Имеющих программу воспитания, размещенную на официальном сайте организации	6	

3. Сведения о численности детей, направленных в организацию отдыха детей и их оздоровления

Наименование	№ строки	
1	2	3
Всего детей в лагере из них:	1	
Численность детей, состоящих на различных видах учета из них:	2	
Численность несовершеннолетних, состоящих на учете ПДН	2.1	

Численность несовершеннолетних, состоящих на учете КДН	2.2	
Численность несовершеннолетних, состоящих на учете ВШ	2.3	
Численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:	3	
дети-сироты	3.1	
дети, оставшиеся без попечения родителей	3.2	
дети-инвалиды	3.3	
дети с ограниченными возможностями здоровья	3.4	
дети, проживающие в малоимущих семьях	3.5	
иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	3.6	
дети из многодетных семей	3.7	
Дети участников СВО, из них:	4	
дети военнослужащих	4.1	
дети гражданских служащих	4.2	
Численность детей-инвалидов и детей с ОВЗ в разбивке по нозологиям, из них:	5	
глухие и слабослышащие	5.1	
слепые и слабовидящие	5.2	
дети с ментальными нарушениями	5.3	
дети с двигательными нарушениями	5.4	
дети с соматическими заболеваниями	5.5	
с множественными нарушениями	5.6	

4. Сведения о профильных сменах и дополнительных общеразвивающих программах и мероприятиях

Наименование	№ строки	
1	2	3
Численность детей, участвующих в мероприятиях, проводимых движением «Движение первых»	1	
Численность детей, участвующих в мероприятиях, посвященных Году единства народов России	2	
Численность детей, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи	3	
Численность детей, участвующих в мероприятиях акции «Не допустим гибели детей на водоемах»	4	
Численность детей, участвующих в программах "Орлята России"	5	

Численность детей с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных адаптивными дополнительными общеразвивающими программами	6	
Численность детей, участвующих в программах технической направленности	7	
Численность детей, участвующих в программах естественнонаучной направленности	8	
Численность детей, участвующих в программах направленности физкультурно-спортивной направленности	9	
Численность детей, участвующих в программах художественной направленности	10	
Численность детей, участвующих в программах туристско-краеведческой направленности	11	
Численность детей, участвующих в программах социально-гуманитарной направленности	12	
Численность детей, участвующих в программах военно-патриотической направленности	13	
Численность детей, участвующих в краткосрочных программах	14	
Численность детей, участвовавших в походах, в том числе	15	
однодневных	15.1	
с одной и более ночевки	15.2	
Численность детей, участвовавших в экскурсиях	16	

5. Сведения о численности работников организации отдыха детей и их оздоровления

Наименование	№ строки	
1	2	3
Всего работников сферы организации отдыха и оздоровления детей, в том числе:	1	
Руководители и административный персонал	1.1	
Педагогические работники всего, из них:	1.2	
Специалисты психолого-педагогического сопровождения	1.2.2	
Численность вожатых, в том числе:	1.3	
из числа студенческой молодежи	1.3.1	

из числа студентов СПО	1.3.2	
из числа студентов ВУЗов	1.3.3	
Численность помощников вожатых (трудоустроенные несовершеннолетние)	1.4	
Медицинские работники:	1.5	
состоящие в штате организации отдыха детей и их оздоровления	1.5.1	
работающие на основании договора возмездного оказания медицинских услуг, заключенного между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией	1.5.2	
Работники пищеблока	1.6	
Технические работники (уборщики помещений)	1.7	

6. Результаты анкетирования родителей (законных представителей)

Вопросы	Варианты ответов	Количество ответов
Удовлетворенность организацией отдыха вашего ребенка	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Удовлетворенность уровнем комфортности и безопасности ребенка в лагере	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Удовлетворенность работой педагогического коллектива	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Удовлетворенность качеством питания в лагере	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Удовлетворенность качеством медицинского обслуживания	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Удовлетворенность организацией развивающей и досуговой деятельности	Да	
	Частично	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Количество опрошенных родителей/ количество отдохнувших детей		

7. Результаты анкетирования детей

Вопросы	Варианты ответов	Количество ответов
Как ты оцениваешь свой отдых в лагере в целом	Очень понравилось	
	Не понравилось	
	Затрудняюсь ответить	

Как ты оцениваешь работу педагогического коллектива а лагере	Очень понравилось	
	Не понравилось	
	Затрудняюсь ответить	
Как ты оцениваешь питание в лагере	Очень понравилось	
	Не понравилось	
	Затрудняюсь ответить	
Как ты оцениваешь мероприятия в лагере	Очень понравилось	
	Не понравилось	
	Затрудняюсь ответить	
Ты хочешь побывать в этом лагере еще раз	Да	
	Нет	
	Затрудняюсь ответить	
Количество опрошенных детей / количество отдохнувших детей		

АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ

Уважаемые ребята! Для нас очень важно, что вы думаете об организации отдыха в лагере, и для этого просим ответить на следующие вопросы.

Наименование лагеря _____

1. Как ты оцениваешь свой отдых в лагере в целом? (нужное подчеркнуть)
 - *Очень понравилось*
 - *Понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*
2. Как ты оцениваешь работу педагогического коллектива в лагере?
 - *Очень понравилось*
 - *Понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*
3. Как ты оцениваешь питание в лагере?
 - *Вкусно*
 - *Не очень вкусно*
 - *Не вкусно*
 - *Затрудняюсь ответить*
4. Как ты оцениваешь мероприятия в лагере?
 - *Понравилось*
 - *Не очень понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*
5. Ты хочешь побывать в этом лагере еще раз?
 - *Да*
 - *Нет*
 - *Затрудняюсь ответить*

Благодарим за участие в опросе!

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Уважаемые родители (законные представители)! Для нас очень важно, что вы думаете об организации отдыха вашего ребенка в лагере, и для этого просим ответить на следующие вопросы.

Наименование лагеря _____

Удовлетворены ли вы? *(нужное подчеркнуть)*

1. организацией отдыха вашего ребенка

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. уровнем комфортности и безопасности ребенка в лагере

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. работой педагогического коллектива

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

4. качеством питания

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

5. качеством медицинского обслуживания

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

6. Организацией развивающей и досуговой деятельности

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Благодарим за участие в опросе!